

2023. 12. 13.(수)

# 회의록



사회복지법인 황성군사회복지협의회  
**황성군장애인종합복지관**

## 운영위원회 회의록

회의명	2023년도 4분기 운영위원회		
일 시	2023. 12. 13.(수) 11:00		
장 소	복지관 2층 강당		
참석현황	참석위원	5명	정현수 위원장, 배지은 위원, 박성길 위원, 윤순금 위원, 추교정 위원
	불참위원	2명	이지유 위원, 서현식 위원
안 건	<div> <div>■ 보고안건</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023년 추경 예산편성(안) 보고 (본예산, 언어바우처)</li> <li>• 2024년 세입·세출 예산편성(안) 보고 (본예산, 언어바우처)</li> <li>• 2023년 재물조사 결과 보고</li> <li>• 사무국장 직책부여의 건 보고</li> </ul> <div>■ 심의안건</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023년 4분기 사업실적 및 예산운영 심의</li> <li>• 2024년 사업계획(안) 심의</li> <li>• 직업적응훈련 전담인력 채용 자격기준 인정(안)의 건 심의</li> </ul> </div>		
논의 및 결의	<div> <div>■ 보고안건</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023년 추경 예산편성(안) 보고 (본예산, 언어바우처) _ 청취</li> <li>• 2024년 세입·세출 예산편성(안) 보고 (본예산, 언어바우처) _ 청취</li> <li>• 2023년 재물조사 결과 보고 _ 청취</li> <li>• 사무국장 직책부여의 건 보고 _ 청취</li> </ul> <div>■ 심의안건</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023년 4분기 사업실적 및 예산운영 심의 _ 원안 가결</li> <li>• 2024년 사업계획(안) 심의 _ 원안 가결</li> <li>• 직업적응훈련 전담인력 채용 자격기준 인정(안)의 건 심의 _ 원안 가결</li> </ul> </div>		
회의내용	<div>○ 성원 보고</div> <div>- 사회자 : 총 7명의 위원 중 이지유 위원, 서현식 위원이 불참하여 5명의 위원이 회의에 참석하였음을 보고 하다.</div>		

### ○ 개회선언

- 정현수 위원장: 간략한 인사말을 건넨 후 4분기 운영위원회 개회를 선언 하다.

### ○ 전차회의록 보고

- 사회자: 2023년 3분기 운영위원회 회의록 내용을 보고하다.
- 정현수 위원장: 전차 회의록에 대한 위원들의 의견을 묻다.
- 위원전원: 이의 없음을 제정하다.

### ○ 일반현황 보고

- 사회자: 12월 8일자 기준 복지관 이용자 현황, 후원금품 수입·지출 현황, 후원자 및 자원봉사자 현황에 대해 보고하다.
- 정현수 위원장: 보고 내용에 대한 위원들의 의견을 묻다.
- 추교정 위원: 후원금 사용 현황 중 간접비 사용 현황에 대해 질의하다.
- 박성길 위원: 후원금의 대부분을 사업비로 편성하여 운영하고 있으며, 비지정후원금의 간접비 사용비율이 50%가 넘지 않음을 설명하다.
- 추교정 위원: 사회복지시설 재무회계규칙에 의거하여 비지정후원금의 간접비 사용 비율 50% 초과되지 않도록 철저한 관리를 요청하다.

### ○ 안전 보고 (제 1호 의안 : 4분기 사업실적 및 예산운영 심의)

- 정현수 위원장: 안전에 대한 보고를 요청하다.
- 사회자: 4분기 팀별 목표 대비 사업실적현황, 주요추진사업 및 예산운영 현황에 대해 보고하다.
- 정현수 위원장: 보고안전과 심의안전을 구별하여 보고안전 먼저 진행 후 심의안전 순으로 진행할 것을 요청하다.
- 사회자: 위원장님 요청에 따라 보고안전 진행 후, 심의안전 순으로 진행함을 말하다.
- 추교정 위원: 보고자료 중 복지관 사업비 운영 현황 부분에서 금액에 대해 자금원천을 구별하여 작성한다면 복지관의 사업비 운영 현황에 대해 좀 더 자세하게 파악하고 이해할 수 있을 것 같다는 의견을 제시함.
- 정현수 위원장: 추교정 위원 의견에 동의하며 차기 회의자료에 반영해 줄 것을 요청하다.
- 정현수 위원장: 보고 안전에 대한 위원들의 추가 의견을 묻다.
- 위원전원: 이의 없음을 제정하다.

### ○ 안전 보고 (제 2호 의안 : 2023년 추경 예산편성(안) 보고)

- 정현수 위원장: 안전에 대한 보고를 요청하다.
- 사회자: 본예산 2차 추경예산액(1,751,841천원) 대비 9,060천원 증가한 3차추경예산액(1,760,901천원)의 세입액과 세출액의 변동 내역에 대해 보고하다.

- 정현수 위원장: 증감액에 대한 보고 방식을 총괄표를 활용하여 간략히 보고할 것을 요청하다.
- 추교정 위원: 세입세출 총괄표를 활용하면 좋을 것 같다고 말하다.
- 사회자: 차기 운영위원회 보고 시 수정하겠다고 말하고, 언어바우처사업 1차추경예산액(99,898천원) 대비 7.463천원 증가한 2차추경예산액(107,362천원)의 세입액과 세출액의 변동 내역에 대해 보고하다.
- 정현수 위원장: 본예산과 언어바우처사업예산을 분리하여 관리하는 이유에 대해 질의하다.
- 박성길 위원: 본예산은 군 위탁금과 시설의 자부담으로 편성되었고, 언어바우처사업과 장애인 활동지원사업은 별도의 바우처수익금으로 운영됨으로 회계를 분리하여 관리하고 있음을 설명하다.
- 정현수 위원장: 바우처사업도 복지관에서 운영하는것임으로 모든 예산을 총괄적으로 관리하는 것이 맞다고 보여지며, 이와 관련된 지침을 검토해볼 것을 요청하다.
- 박성길 위원: 바우처사업별 별도의 운영위원회 구성 여부 등 관련 지침을 검토해 보겠다고 말하다.
- 배지은 위원: 현재 언어치료 대기자가 많은 것으로 알고 있다. 이와 관련하여 언어치료사 추가 계획은 없는지 질의하다.
- 사회자: 현재 언어치료실을 추가 설치하였고, 한명의 언어치료사를 모집 중임을 보고하다.
- 정현수 위원장: 언어바우처사업의 추경예산액에 대한 보충 설명을 요청하다.
- 사회자: 언어바우처사업 증감액에 대해 보충 설명하다.
- 박성길 위원: 배지은 위원 질의와 관련하여 언어치료사 증원에 따른 대기자관리, 치료사의 보수, 지자체와의 협의사항 등에 대해 보충 설명하다.
- 정현수 위원장: 보고사항에 대한 위원들의 추가 의견을 확인 후, 다음 안건에 대한 보고를 요청하다.

#### ○ 안건 보고 (제 3호 의안 : 2024년 사업계획(안) 심의)

- 사회자: 2024년 팀별 사업계획(안)에 대해 보고하다.
- 정현수 위원장: 예산의 삭감으로 내년도 복지관 프로그램 운영에 많은 어려움이 따를 것으로 보인다. 계획된 예산에 추가적으로 외부자원 획득에 대한 적극적인 노력이 필요하며, 이를 통해 복지관 프로그램 활성화에 최선의 노력을 해줄 것을 요청하다.
- 정현수 위원장: 위원들의 추가 의견을 묻다.
- 위원전원: 이의 없음을 제청하다.

#### ○ 안건 보고 (제 4호 의안 : 2024년 세입·세출 예산편성(안) 보고)

- 사회자: 2024년도 본예산액(1,531,037천원)에 대해 보고하다.
- 박성길 위원: 사업비 감액과 이에 따른 2024년도 복지관 프로그램 운영방향에 대해 설명하다.
- 윤순금 위원: 직업적응훈련실 운영 방향에 대한 검토와 개선이 필요함을 말하다.

- 박성길 위원: 2024년도에는 직업적응훈련실뿐만 아니라, 복지관에서 운영하고 있는 모든 프로그램에 대한 효과성, 효율성을 검토하여 전반적인 개편을 계획하고 있음을 말하다.
- 정현수 위원장: 예산의 감액으로 많은 어려움이 따를 것으로 예상되지만, 그만큼 더 많이 노력하여 2024년도 복지관 운영에 힘써주길 말하고 다음 안전에 대한 보고를 요청하다.
- 사회자: 2024년도 언어바우처사업 예산액(107,297천원)에 대해 보고하다.
- 정현수 위원장: 보고사항에 대한 위원들의 의견을 묻다
- 위원전원: 이의 없음을 제청하다.

#### ○ 안전 보고 (제 5호 의안 : 2023년 재물조사 결과 보고)

- 사회자: 2023년도 정기 재물조사에 따른 재물 증감내역에 대해 보고하다.
- 정현수 위원장: 보고사항에 대한 위원들의 의견을 묻다.
- 위원전원: 이의 없음을 제청하다.

#### ○ 안전 보고 (제 6호 의안 : 사무국장 직책부여의 건 보고)

- 박성길 위원: 현 횡성군장애인종합복지관 사무국장(허만용) 직책 부여 과정상의 오류에 대해 설명하고, 적법한 보고와 행정절차를 통해 2024년 1월 1일자로 사무국장 승진자(허만용)의 ‘사무국장 직무대리’를 ‘사무국장’으로 발령공고 하고자함을 보고하다.
- 정현수 위원장: 적법한 절차를 통해 착오 없이 진행해주길 요청하다.

#### ○ 안전 보고 (제 7호 의안 : 직업적응훈련 전담인력 채용 자격기준 인정(안)의 건 심의)

- 사회자: 직업적응훈련사업 전담인력의 부재 상황과 대체인력 채용 과정에 대해 보고하고, 면접심사 합격자에 대한 운영위원들의 자격기준 인정 여부 심의를 요청하다.
- 정현수 위원장: 6개월 근무 후 정규직 전환 여부에 대해 질의하다.
- 사회자: 6개월 계약직임을 설명하다.
- 윤순금 위원: 직업적응훈련실의 안정적인 운영과 프로그램 활성화를 위해 하루빨리 대체인력이 채용되어야함을 말하다.
- 추교정 위원: 대체인력 면접심사 면접관으로 참여한 결과, 면접심사 합격자의 경우 다양한 프로그램 운영 경험이 있어 직업적응훈련사업 대체인력으로 적합해 보였다는 의견을 말하다.
- 정현수 위원장: 현재 직업적응훈련실의 상황과 위원님들의 의견을 종합하여, 면접심사 합격자의 자격기준을 인정하고 6개월 계약직 채용이 적합하다는 의견을 제시하고 위원들의 의견을 묻다.
- 위원전원: 이의 없음을 제청하다.

#### ○ 기타논의

- 배지은 위원: 복지관 이용자 중 지적장애인을 대상으로 성교육과, 전동휠체어 이용자를 대상으로 안전교육을 진행해줄 것을 요청하다.

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- 윤순금 위원: 교통약자 콜택시 이용자를 위한 안전교육과, 원거리 이용자를 위한 셔틀버스 운영 활성화를 요청하다.</li><li>- 박성길 위원: 위원님들의 의견이 복지관 운영에 반영될 수 있도록 최선을 다하겠다고 말하다.</li></ul> |
|--|---|

○ 폐회선언

- 정현수 위원장: 위원님들의 추가 의견 없음을 확인하고 폐회를 선언하다.

위의 사항을 확인 함.

2023. 12. 13.

- 위원장 (횡성군한마음복지회장) : 정 현 수

정현수 서명(인)

- 위 원 (횡성군청 복지정책과장) : 이 지 유

서명(인)

- 위 원 (송호대학교 사회복지학과장) : 추 교 정

추교정 서명(인)

- 위 원 (이용자 대표) : 배 지 은

배지은 서명(인)

- 위 원 (이용자 보호자 대표) : 윤 순 금

7

윤순금 서명(인)

- 위 원 (후원자 대표) : 서 현 식

서명(인)

- 위 원 (횡성군장애인종합복지관장) : 박 성 길

박성길 서명(인)